

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Пермский филиал Финуниверситета)

Рассмотрено
на заседании кафедры экономики,
финансов и бухгалтерского учёта
Протокол № 12 от «26» июня 2024 г.
Зав. кафедрой



/Л.Г.Петрунькина/

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР Пермского
филиала Финуниверситета, к.э.н.



/Н.В.Галкина/
«26» октября 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине

ОП. 05 Основы предпринимательской деятельности
по специальности 38.02.06 «Финансы»

Пермь 2024

Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65.

Разработчики:

Организация-разработчик рабочей программы: Пермский филиал Финансового университета

Разработчик:

Е.В.Бурдина - преподаватель высшей квалификационной категории Пермского филиала Финансового университета

Одобрено Научно-методическим советом колледжа
Протокол № 1(52) от «26» октября 2024 г.

Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 05 Основы предпринимательской деятельности

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контрольной работы и дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании положений:

□ основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 «Финансы»

□ программы учебной дисциплины ОП. 05 Основы предпринимательской деятельности

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У1 определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;	Аргументированность выбора основных источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность
	Точность и правильность выбора источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность
	Уместность и вариативность использования источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность и их изменений и дополнений
У 2 - определять признаки предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм организаций; субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей	Воспроизведение признаков предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм организаций; субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей
	Понимание признаков предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм организаций; субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей
	Объяснение признаков предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм организаций; субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей
У 3 -оценивать финансовое состояние	Точность и корректность оценки финансового состояния организации, анализа

организации, анализировать платежеспособность организации;	платежеспособности организации
	Умение обосновывать и аргументировать оценку финансового состояния организации, анализа платежеспособности организации
	Умение учитывать организационно-правовую форму при оценке финансового состояния организации, анализе платежеспособности организации
У 4 -организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем, использовать на практике полученные знания;	Воспроизведение алгоритма организации собственной деятельности, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем
	Понимание алгоритма организации собственной деятельности, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем
	Объяснение порядка и особенностей алгоритма организации собственной деятельности, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем
У 5 -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;	Правильность и точность действий по поиску информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
	Рациональность и полнота действий по поиску информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
	Адекватность найденной информации содержанию профессиональных задач
У6 выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности, создавать и поддерживать высокую организационную культуру, налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;	способность выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности, создавать и поддерживать высокую организационную культуру,
	Легкость в установлении и в выстраивании взаимоотношений с представителями различных сфер деятельности, создавать и поддерживать высокую организационную культуру,
	Осознанность в в установлении и в выстраивании взаимоотношений с представителями различных сфер деятельности, создавать и поддерживать высокую организационную культуру,
У 7 применять стандарты антикоррупционного поведения, различные виды информационных технологий, профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности	Воспроизведение алгоритма применения стандарта антикоррупционного поведения, различных видов информационных технологий, профессиональной документации в процессе хозяйственной деятельности
	Понимание алгоритма применения стандарта антикоррупционного поведения, различных видов информационных технологий, профессиональной документации в процессе хозяйственной деятельности
	Объяснение применения стандарта антикоррупционного поведения, различных видов информационных технологий, профессиональной

	документации в процессе хозяйственной деятельности
У 8 - определять действительность гражданско-правовой сделки, вид, содержание гражданско-правового договора и кредитного договора, а также ответственность его сторон, обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;	Воспроизведение признаков действительности гражданско-правовой сделки, вид, содержания гражданско-правового договора и кредитного договора, а также ответственности его сторон,
	Понимание признаков действительности гражданско-правовой сделки, вид, содержания гражданско-правового договора и кредитного договора, а также ответственности его сторон,
	Объяснение признаков действительности гражданско-правовой сделки, вид, содержания гражданско-правового договора и кредитного договора, а также ответственности его сторон, способность обосновать и оценивать их риски
У 9определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения, анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;	Аргументированность выбора основных источников права, регулирующих закупки
	Точность и правильность выбора источников права, регулирующих закупки
	Уместность и вариативность использования источников права, регулирующих закупки и их изменений и дополнений, способность анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;
3-1 основные положения гражданского законодательства, регулирующие предпринимательскую деятельность, теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности	Воспроизведение основных положений гражданского законодательства, регулирующих предпринимательскую деятельность, теоретических и методологических основы предпринимательской деятельности
	Понимание основных положений гражданского законодательства, регулирующих предпринимательскую деятельность, теоретических и методологических основы предпринимательской деятельности
	Объяснение основных положений гражданского законодательства, регулирующих предпринимательскую деятельность, теоретических и методологических основы предпринимательской деятельности
3-2 систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент	Воспроизведение основных положений системы государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент
	Понимание основных положений системы государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности
	Объяснение основных положений системы государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности
3-3 нормы корпоративной культуры и этики;	Воспроизведение норм корпоративной культуры и этики;
	Понимание норм корпоративной культуры и этики;

	Объяснение норм корпоративной культуры и этики;
3-4 основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд, особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями	Воспроизведение основных положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд, особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями
	Понимание основных положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд, особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями
	Объяснение основных положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд, особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями
3-5- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;	Воспроизведение основных положений законодательства
	Понимание основных положений законодательства
	Объяснение основных положений законодательства

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;	+	+
У 2 - определять признаки предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм организаций; субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей	+	+
У 3 -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;	+	+
У 4 -организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем, использовать на практике полученные знания;	+	+
У 5 -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;	+	
У6 выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности, создавать и поддерживать высокую организационную культуру, налаживать	+	+

коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;		
У 7 применять стандарты антикоррупционного поведения, различные виды информационных технологий, профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности	+	+
У 8 - определять действительность гражданско-правовой сделки, вид, содержание гражданско-правового договора и кредитного договора, а также ответственность его сторон, обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;	+	+
У 9определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения, анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;	+	+
3-1 основные положения гражданского законодательства, регулирующие предпринимательскую деятельность, теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности	+	+
3-2 систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент	+	+
3-3 нормы корпоративной культуры и этики;	+	
3-4 основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд, особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями	+	+
3-5- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы; -сущность и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;	+	+

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания													
	У-1	У-2	У-3	У-4	У-5	У-6	У-7	У-8	У-9	З-1	З-2	З-3	З-4	З-5
Раздел 1. Тема 1.1 Теоретические основы предпринимательской деятельности	Ср	Пр						Э						
Раздел 1. Тема 1.2. . Правовое положение субъектов предпринимательской	Ср	Пр				Ср	Ср	Ср	Р					

деятельности														
Раздел 1. Тема 1.3 Основы создания нового предприятия	Ср	Пр								Д				
Раздел 2 тема 2.1 Сделки в предпринимательской деятельности	Ср	Пр				Ср	Ср	Ср		Р				
Раздел 3. Тема 3.1 Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	Ср	Пр				Ср	Ср	Ср			Пр			
Раздел 3. Тема 3.2 Правовое положение Гражданско-правовая ответственность	Ср	Пр	Пр	Пр	Пр				Пр			Д		
Раздел 3. Тема 3.3 Расчетные и кредитные обязательства	Ср	Пр							Пр				Пр	

Типы контрольных заданий для проверки элементов знаний и умений:

Р - реферат;

Д – доклад;

Э – эссе;

Т – тестовое задание;

Пр – практическая работа;

Ср – самостоятельная работа;

С – семинар.

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания													
	У-1	У-2	У-3	У-4	У-5	У-6	У-7	У-8	У-9	З-1	З-2	З-3	З-4	З-5
Раздел 1. Тема 1.1 Теоретические основы предпринимательской деятельности	Т	Т	Т	Т				Т	Т	Т		Т		
Раздел 1. Тема 1.2. . Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Т	Т	Т		Т			Т	Т	Т			Т	
Раздел 1. Тема 1.3. Основы создания нового предприятия	Т	Т	Т			Т		Т	Т	Т				Т
Раздел 2 тема 2.1 Сделки в предпринимательской деятельности	Т	Т	Т		Т			Т	Т	Т			Т	
Раздел 3. Тема 3.1 Риск в	Т	Т	Т				Т	Т	Т	Т				

предпринимательстве и угроза банкротства														
Раздел 3. Тема 3.2 Правовое положение Гражданско-правовая ответственность	т	т	т					т						т
Раздел 3. Тема 3.3 Расчетные и кредитные обязательства	т	т	т						т					

6. Структура контрольных заданий

6.1.1. Тексты заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в текущем контроле

Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности

Тема 1.1 Теоретические основы предпринимательской деятельности

Цель: обобщение полученных знаний об организационных формах предпринимательства

Задача: составить таблицу по организационно-правовым формам предпринимательства

ОПФ	Участники	Ответственность	Учредительные документы	Количество участников	Капитал
-----	-----------	-----------------	-------------------------	-----------------------	---------

Практическая работа №2.

Выбор вида бизнеса и обоснование его организационно-правовой формы.

Задача:

- Изучить информацию по теме
- Создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;
- Представить на контроль в установленный срок.

Выбирая вид деятельности предприятия, некоторые полагают, что эффективно может работать то предприятие, основатель(и) которого занимаются любимым делом, то есть превращают свое хобби в бизнес. Другие же, проводя маркетинговые исследования, организуют предприятие с ориентацией на рыночную ситуацию в стране. Третьим

приходит в голову какая-либо идея, которую они считают уникальной, таким образом претворяют ее в жизнь.

Необходимо также произвести оценку среды в которой будет функционировать создаваемое предприятие (месторасположение, наличие конкурентов, спрос на предполагаемую продукцию, работы, услуги др.), например:

анализ потенциальных потребителей (возраст, уровень доходов, социальное положение, род деятельности, покупательная способность и т.д.);

анализ конкурентов (наличие конкурентов, выделение наиболее опасных конкурентов, анализ их товаров, насыщенность рынка данными товарами, уровень цен, качество товаров и др.).

Определив вид деятельности для создаваемого предприятия, необходимо выбрать организационно-правовую форму наиболее приемлемую для создаваемого предприятия, раскрыть ее особенности и отличия от других организационно-правовых форм предприятий и обосновать свой выбор.

В зависимости, например, от количества учредителей, то есть основателей предприятия, или от размера и принципов формирования уставного фонда для предприятия выбирается та или иная организационно-правовая форма предприятия. В случае, когда основатель бизнеса один человек, то он выберет такую форму хозяйствования, как частное унитарное предприятие (ЧУП). Если учредителей два и более и все они готовы внести свою долю в уставной фонд, то предпочтение может быть отдано обществу с ограниченной или с дополнительной ответственностью (ООО, ОДО). Существуют также и другие аргументы в пользу выбора той или иной организационно-правовой формы предприятия, поэтому каждый выбирает для себя сам.

На данном этапе также необходимо определить размер уставного фонда предприятия, который должен быть не ниже размера, установленного в законодательном порядке.

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	9-10	5	отлично
80-89	8	4	хорошо
70-79	7	3	удовлетворительно
Менее 70	Менее 6	2	неудовлетворительно

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится в том случае, студент демонстрирует знания фактов, правовых норм, дает примеры по разъяснению теоретических положений, грамотно формулирует сущность понятий, умеет делать выводы и обобщения, высказывает самостоятельные суждения.

Оценка «4» ставится в том случае, когда при всей верности ответа есть некоторые неточности в изложении материала.

Оценка «3» ставится в том случае, когда в ответе обнаруживается недостаточно глубокое понимание проблемы, отсутствуют собственные оценки сказанного, проявляются умения лишь репродуктивно излагать материал.

Оценка «2» выставляется в том случае, когда студент не знает материал.

Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности

Тема 2.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Практическая работа Разработка учредительного документа: устава предприятия и учредительного договора.

Задание:

- Изучить информацию по теме
- На основе изученного материала выявить признаки Устава и учредительного договора предприятия
- Разработать учредительные документы

1 вариант: Разработать Устав предприятия

2 вариант: Разработать учредительный договор.

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	9-10	5	отлично
80-89	8	4	хорошо
70-79	7	3	удовлетворительно
Менее 70	Менее 6	2	неудовлетворительно

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится в том случае, студент демонстрирует знания фактов, разбирается в подготовленном материале.

Оценка «4» ставится в том случае, когда при всей верности ответа есть некоторые неточности в изложении материала.

Оценка «3» ставится в том случае, когда в ответе обнаруживается недостаточно глубокое понимание проблемы, отсутствуют собственные оценки сказанного, проявляются умения лишь репродуктивно излагать материал.

Оценка «2» выставляется в том случае, когда студент не знает материал.

Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Основы создания нового предприятия

Практическая работа Бизнес-планирование малого предпринимательства

Цель:

1. Развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

2. Формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности

Задание:

изучить информацию по теме;

создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;

представить на контроль в установленный срок.

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	9-10	5	отлично
80-89	8	4	хорошо
70-79	7	3	удовлетворительно
Менее 70	Менее 6	2	неудовлетворительно

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится в том случае, студент демонстрирует знания фактов, правовых норм, дает примеры по разъяснению теоретических положений, грамотно формулирует сущность понятий, умеет делать выводы и обобщения, высказывает самостоятельные суждения.

Оценка «4» ставится в том случае, когда при всей верности ответа есть некоторые неточности в изложении материала.

Оценка «3» ставится в том случае, когда в ответе обнаруживается недостаточно глубокое понимание проблемы, отсутствуют собственные оценки сказанного, проявляются умения лишь репродуктивно излагать материал.

Оценка «2» выставляется в том случае, когда студент не знает материал.

Практическая работа Разработка схемы линейной, функциональной, и адаптивной структур управления.

Задание:

Изучить материал по теме

Составить схемы структур управления:

1 вариант: Линейной

2 вариант: Функциональной

3 вариант: Адаптивной

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	9-10	5	отлично

80-89	8	4	хорошо
70-79	7	3	удовлетворительно
Менее 70	Менее 6	2	неудовлетворительно

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится в том случае, студент демонстрирует знания фактов, разбирается в подготовленном материале.

Оценка «4» ставится в том случае, когда при всей верности ответа есть некоторые неточности в изложении материала.

Оценка «3» ставится в том случае, когда в ответе обнаруживается недостаточно глубокое понимание проблемы, отсутствуют собственные оценки сказанного, проявляются умения лишь репродуктивно излагать материал.

Оценка «2» выставляется в том случае, когда студент не знает материал.

Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Основы создания нового предприятия

Практическая работа. Разработка бизнес плана

Цель: Обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по теме «Основы создания нового предприятия».

Задачи: научиться составлять бизнес-план.

Бизнес-план для будущего предпринимателя - это написанный им текст, служащий ему для двух основных целей:

обдумать и определить свои ответы на поставленные вопросы, помочь иметь ясное и цельное представление о своем бизнесе, помочь ему иметь определенные цели и контролировать их выполнение;

получить кредиты, убедив кредиторов в своей серьезности и подготовленности и помогая им принять положительное решение.

Составление бизнес плана

Бизнес-план представляет собой принципиально новый документ для большинства предпринимателей. Даже в настоящее время широко распространено мнение позиция о целесообразности замены бизнес-плана всем привычным технико-экономическим обоснованием.

Не существует единого стандарта на разработку бизнес-плана из-за различия целей бизнеса и бесконечного множества вариации среды, в которой он действует. Следовательно, требуются навыки и усидчивость, чтобы описать 3-х или 5-летнюю перспективу развития бизнеса, особенно в быстро меняющихся экономических условиях страны. Поэтому значительной частью любого бизнес-плана будут разделы планомерного контроля и регулирования бизнеса.

Хотя бизнес-план в целом считается инструментом для получения кредита, он служит и другим целям:

- выявлению целей бизнеса;

- оказанию содействия выработке стратегии и оперативной тактики для достижения целей бизнеса;

- созданию системы измерения результатов деятельности;

- предоставлению инструментария управления бизнесом;

- предоставлению средств оценки сильных и слабых сторон бизнеса, а также выявления альтернативных стратегий выживания.

Общие рекомендации по составлению бизнес – плана:

Содержание и структура бизнес-плана.

Перед составлением бизнес-плана надо в первую очередь убедиться в перспективности бизнес-идеи.

Непосредственно начать разработку бизнес-плана необходимо с раздела "Описание продукции (услуг)", уделяя особое внимание конкурентоспособности и лицензионным вопросам, а также вопросам поставки сырья и материалов.

Не надо жалеть времени и средств на первичный сбор и анализ информации, так как, вероятнее всего, Вам придется составить несколько

бизнес-планов для разных инвесторов, которые будут отличаться в основном в финансовой части (условия и форма предоставления инвестиций). Кроме того, анализ рынка Вам, возможно, потребуется в дальнейшем для реализации других проектов в данном регионе.

Чем больше времени потратите вначале, тем легче и быстрее достигнете желаемого результата при составлении бизнес-плана.

Несмотря на то, что каждый бизнес-план оригинален, можно выделить основные позиции (главы) которые составляют его содержание. Порядок и наименование разделов может быть изменен в соответствии с логическим изложением проекта, а также могут быть добавлены другие разделы, но не для объема бизнес-плана, а с целью описания привлекательности проекта.

Основные разделы бизнес-плана:

1. Краткое описание проекта (резюме);
2. Описание компании, осуществляющей проект;
3. Анализ рынка и маркетинговая стратегия;
4. Производственный план;
5. Организационный план;
6. Финансовый план;
7. Анализ факторов риска;
8. Приложения.

При необходимости, финансовый институт может потребовать дополнительную информацию. При этом, могут быть добавлены такие разделы, как социальный, экологический, институциональный и другие.

Советы по оформлению бизнес-плана

Обычный объем бизнес-плана составляет 15-35 страниц. Если в бизнес-плане менее 10 страниц, то он может произвести впечатление недостаточной его основательности, хотя в целом объем бизнес-плана не зависит от его назначения.

Абзацы рекомендуется печатать через 1 интервал, пропуская по 2 интервала между абзацами, которые должны быть достаточно короткими.

Для текста предпочтительно использовать гарнитуру типа Таймс (Times New Roman), как в данном руководстве. Она легче воспринимается и способствует лучшему пониманию прочитанного.

Размер букв обычно устанавливается 12пт, что примерно соответствует размеру букв на пишущей машинке.

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	28-30	5	отлично
80-89	24-26	4	хорошо
70-79	21	3	удовлетворительно
Менее 70	Менее 20	2	неудовлетворительно

Раздел 2. Сделки в предпринимательской деятельности

Тема 2.1 Сделки в предпринимательской деятельности

Практическая работа

Прочитайте предложенную ситуацию и определите:

1. определите основное содержание претензии
2. определите, в какой суд следует обращаться по данному делу
3. определите, кто является истцом и ответчиком
4. составьте исковое заявление по данной ситуации

Ситуация-задание:

Между организациями А (поставщик) и Б (покупатель) был заключён договор поставки продукции. К указанному в договоре сроку фирма А передала покупателю лишь 40% указанной в договоре продукции. Фирма Б направила поставщику претензию с требованием уплаты неустойки за недоставку продукции, но не получила ответа на претензию в течение месяца.

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	9-10	5	отлично
80-89	8	4	хорошо
70-79	7	3	удовлетворительно
Менее 70	Менее 6	2	неудовлетворительно

Задания для самостоятельной работы:

1. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей, признаются:

- А) сделками;
- Б) залогом;
- В) решениями;
- Г) заявлениями.

2. Односторонней сделкой считается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно:

- А) выражение воли одной стороны и предварительного согласия другой стороны;
- Б) выражение воли одной стороны;
- В) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрила ее;
- Г) согласие двух сторон.

3. Сделки могут быть:

- А) только двусторонними и многосторонними;
- Б) только односторонними и двусторонними;
- В) только односторонними, двусторонними и многосторонними;
- Г) только односторонними и многосторонними.

4. К односторонним сделкам относится:

- А) обязательство по страхованию;
- Б) обязательство по поручению;

В) обязательство по хранению;

Г) отказ от наследства.

5. Односторонняя сделка создает обязанности для:

А) лица, совершившего сделку;

Б) других лиц, в случаях установленных законом;

В) других лиц, в случаях одобрения ими действия лица, совершившего эту сделку;

Г) всех лиц, указанных выше.

6. Двусторонней сделкой считается сделка, для совершения которой необходимо:

А) выражение воли годной стороны и предварительного согласия другой стороны;

Б) выражение воли одной стороны;

В) выражение воли третьей стороны для совершения сделки двумя другими сторонами;

Г) согласие двух сторон.

7. К двусторонним сделкам относятся:

А) выдача доверенности;

Б) исполнение договора;

В) договор купли – продажи;

Г) публичное объявление конкурса на лучшее исполнение песен военных лет.

8. Сделки совершаются:

А) только в нотариальной форме;

Б) только в простой письменной форме;

В) только устно, но в присутствии двух свидетелей;

Г) устно, в письменной форме, и молчаливым выражением воли.

9. Сделка считается совершенной под отлагательным условием, если стороны поставили:

А) возникновение прав и обязанностей в зависимость от обстоятельства, относительно которого неизвестно, наступит оно или нет;

Б) возникновение прав и обязанностей в зависимость от наступления определенного условия;

В) возникновение и прекращение прав и обязанностей в зависимость от наступления определенного условия;

Г) прекращение прав и обязанностей в зависимость от наступления определенного условия.

10. Сделка считается совершенной под отменительным условием, если стороны поставили:

А) прекращение прав и обязанностей в зависимость от ненаступления определенного условия;

Б) прекращение прав и обязанностей в зависимость от обстоятельства, относительно которого неизвестно, наступит оно или нет;

В) прекращение прав и обязанностей в зависимость от обстоятельства, относительно которого известно, что оно наступит.

Г) возникновение и прекращение прав и обязанностей в зависимость от обстоятельства, относительно которого неизвестно, наступит оно или нет.

11. Сделки юридических лиц между собой и с гражданами должны совершаться обязательно в форме:

А) устной;

Б) молчания;

В) простой письменной;

Г) любой.

12. Сделки граждан на сумму, превышающую не менее чем десятикратный установленный законом МРОТ, должны совершаться в простой письменной форме.

Верно Неверно

13. Несоблюдение простой письменной формы сделки в случае спора лишает стороны права в подтверждение сделки и ее условий ссылаться на:

- а) письменные доказательства;
- б) свидетельские показания;
- в) заключения экспертов;
- г) вещественные доказательства.

14. Государственной регистрации подлежат сделки:

- А) с недвижимым имуществом;
- Б) юридических лиц между собой;
- В) индивидуального предпринимателя с гражданином;
- Г) юридического лица с гражданином.

15. Основания для признания сделки недействительной указаны в:

- А) постановлении Правительства РФ;
- Б) указе Президента РФ;
- В) ГК РФ;
- Г) ГПК РФ.

16. Сделка признается недействительной с момента:

- А) ее односторонней реституции;
- Б) ее двусторонней реституции;
- В) признания судом недействительной;
- Г) ее совершения.

17. Сделка, совершенная без намерения создать соответствующие ей правовые последствия, называется:

- А) мнимой;
- Б) притворной;
- В) фиктивной;
- Г) кабальной.

18. Сделка, совершенная с целью прикрыть другую сделку называется:

- А) притворной;
- Б) противной основам правопорядка;
- В) противной основам нравственности;
- Г) мнимой.

19. Письменная форма сделки считается нотариально удостоверенной, если:

- А) стоят подписи договаривающихся сторон;
- Б) на документе стоит оттиск гербовой печати нотариуса;
- В) за совершение удостоверительной надписи нотариуса уплачена государственная пошлина;
- Г) на документе стоит удостоверительная надпись нотариуса.

20. Иск о признании недействительной сделки, совершенной под влиянием насилия или угрозы, может быть предъявлен со дня прекращения насилия или угрозы в течение:

- а) одного года;
- б) трех лет;
- в) пяти лет;
- г) десяти лет

21. По общему правилу несоблюдение простой письменной формы сделки:

- А) влечет ее недействительность;
- Б) лишает стороны права в случае спора требовать судебной защиты;
- В) лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания.

22. Соотнесите пункты:

- 1) сделка, совершенная несовершеннолетним до 14 лет с выходом за пределы дееспособности А) является ничтожной
- 2) сделка, совершенная несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет с выходом за пределы дееспособности; Б) является оспоримой

3) сделка, совершенная гражданином, признанным недееспособным вследствие психического расстройства

4) сделка, совершенная гражданином, ограниченным судом в дееспособности;

5) сделка, совершенная гражданином, не способным понимать значение своих действий или руководить ими

23. Найдите соответствия:

1) срок исковой давности по требованию о применении последствий недействительности ничтожной сделки составляет А) 1 год

Б) 3 года

В) 10 лет

2) срок исковой давности по требованию о признании оспоримой сделки недействительной и о применении последствий ее недействительности составляет А) 6 месяцев

Б) 1 год

В) 3 года

24. Разрешите правовую ситуацию.

Старший научный сотрудник института Васильев подарил институту библиотеку специальной литературы, которую он собирал на протяжении всей жизни. О своем даре он объявил на заседании Ученого Совета института, а также в интервью, опубликованном в институтской газете. Книг было много и перевезти их сразу было сложно, поэтому Васильев перевозил книги небольшими партиями. Не успев передать все книги, Васильев скончался. Его сын, являясь единственным наследником по закону, в ответ на просьбу, директора института передать оставшиеся книги, потребовал возвратить все ранее переданные его отцом книги, ссылаясь на то, что договор о передаче не был надлежащим образом оформлен. В суде, где рассматривался спор, институт предъявил акт принятия на баланс книг,

переданных Васильевым в дар институту, подписанный заведующим библиотекой института и утвержденный директором института.

Как следует решить спор?

26. Разрешите правовую ситуацию.

Смирнов О.Н. обратился в милицию с заявлением о привлечении к ответственности за мошенничество. Козлов В.А. получил от Смирнова в соответствии с устной договоренностью займа сумму, превышающую 10 МРОТ сроком на один год. Долг не вернул своевременно. При передаче денег присутствовали родственники Козлова – Мишин и Петров, готовые подтвердить факт заключения договора займа и получения денег Козловым. В какой форме должен был заключаться договор займа? Будут ли приняты во внимание свидетельские показания? Как следует поступить Смирнову, чтобы получить деньги от Козлова?

27. Презентация по теме: вопрос 1, вопрос 2, вопрос 3

28. Приведите примеры односторонних, двусторонних и многосторонних сделок.

29. Составьте проект сделки под отлагательным условием.

30. Раскройте понятие маржинальной сделки и укажите, в какой сфере деятельности заключаются сделки такого рода.

31. Туликов С. составил завещание, в соответствии с которым принадлежащие ему деньги (30 МРОТ) должны перейти к его дочери Фоминой А., а автомашина должны быть передана брату, Туликову В. После смерти Туликова С. дочь отказалась передать автомобиль дяде. В связи с этим брат обратился в ОВД с заявлением об изъятии у Фоминой А. автомобиля, перешедшего к нему по наследству.

1. Является ли завещание, составленное Туликовым С., сделкой?

2. Если это сделка, то в какой форме она должна быть совершена?

3. есть ли основания у ОВД изъять автомобиль у Фоминой А.?

4. Как следует поступить Туликову В. в данной ситуации?

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	28-30	5	отлично
80-89	24-26	4	хорошо
70-79	21	3	удовлетворительно
Менее 70	Менее 20	2	неудовлетворительно

Раздел 3. Обязательственные правоотношения

Тема 3.1 Риск в предпринимательстве и угроза банкротства

Практическое задание

Оцените содержание представленных бизнес-рисков

Какая вероятность банкротства данного предприятия

Определите способы минимизации рисков

Оценка рисков

Составляющая бизнес плана, в которой рассчитывается устойчивость проекта к возможным внешним экономическим изменениям (инфляция, несвоевременные выплаты потребителей), и внутренним (изменение себестоимости продукции, объема сбыта). Также определяется граница безубыточности, т.е. тот уровень продаж, при котором бизнес будет иметь нулевой доход.

Кадровые риски. Рассматривается нами как один из основных, так как качество продукции в основном зависит от мастерства пекаря. Для предотвращения возникновения данных рисков предполагается постоянный контроль за качеством выпускаемой продукции, организация консультаций с опытными пекарями, повышение квалификации работников.

Риски взаимодействия с поставщиками. Одна из проблем не своевременная поставка сырья, необходимого для выпуска продукции. Планируется иметь трехдневный запас продуктов с целью не допущения остановки производства, работать с поставщиками, зарекомендовавшими себя на рынке и имеющими надежную репутацию.

Коммерческие риски:

- риск, связанный с реализацией товара; Так как хлебобулочные изделия являются товаром с ограниченным сроком реализации, то возникает риск ухудшения потребительских качеств продукции. С целью предотвращения данного риска планируется работать, прежде всего, под заказ.

- риск, связанный с перевозкой грузов, или транспортный риск; Также будет учитываться нами при производстве продукции, особенно в холодное время года. Во-первых, бумажная упаковка позволяет намного дольше сохранять потребительские свойства продукции, чем целлофан. Во-вторых, мы в основном будем работать с потребителями близлежащих домов и офисов, что позволит сократить время доставки продукции.

- риск, связанный с приемкой товара покупателем. Если продукция не понравится потребителю, то мы постараемся выяснить причину его недовольства и улучшить качество продукции.

Правовые риски

Риски, связанные с изменением валютного регулирования и правил таможенного контроля и пошлин.

Внеэкономическую деятельность пекарня осуществлять не будет, поэтому риски, связанные с изменением валютного регулирования и/или правил таможенного контроля и пошлин, отсутствуют.

Риски, связанные с изменением налогового законодательства.

Риски, связанные с изменением налогового регулирования, заключаются в увеличении себестоимости работ в случае увеличения налоговых ставок или введения дополнительного налогообложения. Учитывая тенденции изменения налогового законодательства в сторону уменьшения процентных ставок, а также сокращения количества налогов, в частности, отмены налога с продаж, снижения ставки налога на добавленную стоимость предприятие не усматривает реальных рисков, способных существенным образом повлиять на деятельность, в связи с возможными изменениями налогового законодательства

Риски, связанные с изменением требований по лицензированию основной деятельности предприятия, либо лицензированию прав пользования объектами, нахождение которых в обороте ограничено (включая природные ресурсы).

Предприятие планирует заниматься деятельностью, не подлежащей лицензированию. Поэтому не рассматриваются возможные изменения требований по лицензированию как риск, способный существенным образом повлиять на деятельность предприятия. В случае изменения и/или предъявления требований по лицензированию основной деятельности пекарни, будут предприняты необходимые меры для получения соответствующих лицензий и разрешений.

Источники возникновения рисков:

- недостаточная информация о спросе на данный товар,
- недостаточный анализ рынка,
- недооценка своих конкурентов,
- падение спроса на данный товар.

Меры по сокращению и минимизации затрат

Действие перечисленных рисков можно ограничить путем проведения строгой проверки финансового положения и репутации будущего оптового клиента. Можно также хотя бы частично перекладывать риски на других партнеров (например, риск потери или повреждения товара — на страховое общество).

Для страхования рисков предусматривается создание страхового фонда в размере 1% от себестоимости продукции, заключение договора страхования имущества и страхования контрактов.

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	14-15	5	отлично
80-89	12-13	4	хорошо
70-79	11	3	удовлетворительно
Менее 70	Менее 10	2	неудовлетворительно

Тема 3.2 Правовое положение Гражданско-правовая ответственность

Практические задания

1. Проанализируйте приведённую выдержку из устава общества с ограниченной ответственностью. Будет ли зарегистрировано такое юридическое лицо? Какие ошибки содержатся в тексте?

«1. Общество имеет: а) полное фирменное наименование – ООО «ОАО Group»; б) сокращенное фирменное наименование - «Group», ООО «ОАО Группа».

2. Место нахождения Общества и почтовый адрес - 620137, г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 21, вход со двора.

3. Общество является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое по отдельной смете.

4. Участниками Общества являются: ООО «Студент»; Правительство области; Управление государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности г. Екатеринбурга; ещё 55 физических лиц.

5. В связи с участием в образовании имущества Общества, участники имеют вещные права на имущество Общества.

6. Общество считается созданным с момента утверждения настоящего устава. 7. Общество создано без ограничения срока.

8. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

9. Общество имеет треугольную печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском, удмуртском и малайском языках и указание на место его нахождения.

10. Учредительные документы Общества состоят исключительно из настоящего устава.

11. Общество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением закреплённого в пользование за сотрудниками Общества.»

2. Задача. В регистрационную палату обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле рыбы в Неве и Ладожском озере. Изучив представленные на регистрацию документы, юрист регистрационной палаты вернул документы заявителям, указав на следующие ошибки: 1) Название предприятия - «Артель рыболовов «Гетеборг» - не соответствует законодательству, поскольку Гетеборг - это шведский, а не российский город.

2) Учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками.

3) В уставе не оговорены общий размер складочного капитала и количество членов артели, а указан лишь размер паевого вноса.

4) В уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами артели и голосование на общем собрании осуществляются пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов. Оба эти положения противоречат законодательству.

5) Согласно уставу председатель артели одновременно является председателем ее правления, а все члены правления являются членами наблюдательного совета с правом совещательного голоса, что также не соответствует закону. Заявители обратились с жалобой к начальнику отдела регистрационной палаты, считая замечания юриста незаконными. Разрешите жалобу, оценив вышеизложенные замечания.

3. Задача Баровский обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью «Сельхозавтоматика» от 28.11.2020, согласно которому директором общества был избран Волков. В подтверждение своих требований истец ссылается на нарушение процедуры проведения собрания, поскольку извещение о его проведении было подписано не прежним директором общества Свиридовым, а одним из участников общества, Силиным. Представитель ООО «Сельхозавтоматика» указал на незначительность доли Баровского в уставном капитале (1%). Силин, привлечённый в качестве третьего лица, сообщил, что действительно подписал извещение, поскольку ему принадлежит 51% в уставном капитале ООО, указав себя в качестве директора ошибочно. Проанализируйте ситуацию. От каких обстоятельств зависит решение данного дела?

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	14-15	5	отлично
80-89	12-13	4	хорошо
70-79	11	3	удовлетворительно
Менее 70	Менее 10	2	неудовлетворительно

Тема 3.3 Расчетные и кредитные обязательства

Практическое задание

Подготовьте проект договора о залоге автомобиля в обеспечение исполнения кредитного договора. В договоре залога, заключенном между индивидуальными предпринимателями Махницким (залогодатель) и Живицким (залогодержатель) в простой письменной форме в обеспечение исполнения обязательств по возврату денег по договору займа, указано: «Предметом залога по настоящему Договору залога является все имущество залогодателя, принадлежащее ему на день обращения взыскания на него». Махницкий не исполнил обязательство по возврату денег. Живицкий решил обратиться взыскание на все имущество Махницкого, среди которого, в том

числе, имелось 2 автомобиля, нежилое помещение, права участия в хозяйственном партнерстве «Иноватор» и 20 % долей в уставном капитале ООО «Рост».

Махницкий возражал против этого, ссылаясь на следующее: 1) в отношении нежилого помещения и долей в уставном капитале — залог оформлен ненадлежащим образом; 2) права участия в хозяйственном партнерстве не могут быть предметом залога; 3) договор залога в целом не может считаться заключенным, поскольку его предмет не конкретизирован, и заем выдавался не в связи с осуществлением Махницким предпринимательской деятельности.

1. Какое имущество может быть предметом залога?

2. В какой форме должен быть заключен договор залога и каковы последствия его несоблюдения? Каковы последствия отсутствия государственной регистрации залога (в случаях, когда залог подлежит регистрации)?

Государственное унитарное предприятие «Восход» (ГУП) передало в залог принадлежащий ему на праве хозяйственного ведения башенный строительный кран в обеспечение исполнения обязательств ГУП перед ООО «Свет». В дальнейшем в отношении ГУП была введена процедура наблюдения в рамках дела о банкротстве. При этом выяснилось, что данный башенный кран был передан предыдущим директором ГУП в залог АО «Прометей». Более того, в договоре залога с АО «Прометей» было указано, что последующий залог не допускается. ООО «Свет» считало, что является единственным залогодержателем — оно не знало и не могло знать о заключении договора залога. Более того, башенный кран не был передан во владение АО «Прометей». АО «Прометей» ссылалось на недействительность договора залога между ГУП и ООО «Свет».

Какие субъекты вправе выступать в качестве залогодателя?

Имел ли право ГУП передавать имущество в залог?

Принадлежащее индивидуальному предпринимателю Никонову нежилое помещение, расположенное на окраине г. Москвы, являлось предметом ипотеки в обеспечение исполнения обязательств Никонова по возврату кредита банку. При заключении договора ипотеки в его текст были включены несколько оценок предмета залога: оценка независимого оценщика и оценка по БТИ. В 2017 г. банк и ИП Никонов узнали, что в рамках планируемой в городе Москве программы реновации дом, в котором располагается указанное нежилое помещение, подлежит сносу. После распространения указанной информации рыночная стоимость указанного объекта резко уменьшилась. Банк посчитал, что в данных условиях ипотека данного помещения уже не в состоянии обеспечить исполнение обязательств Никонова и предложил ему заменить предмет залога. Банк указал, что в противном случае предъявит требование о досрочном возврате суммы кредита. Никонов с такой позицией банка не согласился и обратился за консультацией к своему знакомому юристу. Изучив положения договора, юрист сообщил Никонову, что договор ипотеки считается незаключенным, поскольку стороны, указав 2 оценки, не согласовали данное условие договора, а оно является существенным в силу п. 1 ст. 9 Федерального закона «Об ипотеке».

1. Какие условия договора ипотеки подлежат обязательному согласованию сторонами?

2. В каких случаях и в каком порядке осуществляется замена и восстановление предмета залога? Имеются ли в данном случае основания для такой замены.

АО «Раздолье» (общество) являясь одним из крупнейших производителей сельскохозяйственной продукции в Краснодарском крае, заключило контракт с коммандитным товариществом «Попов и товарищи», по которому товарищество обязалось осуществлять закупки и распространение продукции АО «Раздолье» на территории России. В обеспечение исполнения обязательств по данному договору товарищество

предоставило в залог 3 нежилых здания. Договор ипотеки был составлен в простой письменной форме, ипотека была зарегистрирована в Росреестре в установленном порядке. По условиям договора ипотеки в случае нарушения обязательства, залогодержатель имеет право обратить взыскание на заложенное имущество путем оставления предмета ипотеки за собой. В последние два месяца действия контракта товарищество допустило просрочку по платежам закупаемый товар. АО «Раздолье» обратилось за консультацией к юристам по вопросу обращения взыскания на заложенное имущество и его реализации.

1. Что является основанием для обращения взыскания на заложенное имущество? Имеют ли место такие основания в рассматриваемом случае.

2. В каком порядке может осуществляться обращение взыскания на заложенное имущество?

3. Какие разновидности способов реализации заложенного имущества предусмотрены законом?

4. Подготовьте консультацию для АО «Раздолье»: какие действия (поэтапно) следует совершить этому обществу при наличии оснований для обращения взыскания на заложенное имущество?

1 августа текущего года между ПАО «Банк Автозалогов» и гражданином Хитровым был заключен кредитный договор, по условиям которого Банк предоставил ему кредит 1 млн. рублей для приобретения автомобиля на срок на 1 год. В обеспечение исполнения обязательств по указанному договору между данными лицами был заключен договор залога автомобиля 1 августа текущего года г. (цена автомобиля 1 млн. руб.). Составьте договор о залоге имущество. На основании сведений, имеющихся в кредитном договоре, договоре залога и открытых лицевых счетах по учету выданных ссуд, проверьте правильность отнесения выданной ссуды к группе риска по качеству обеспечения.

Оформите договора залога автотранспорта, залога недвижимости, договора поручительства физических лиц.

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	14-15	5	отлично
80-89	12-13	4	хорошо
70-79	11	3	удовлетворительно
Менее 70	Менее 10	2	неудовлетворительно

Задания для проведения дифференцированного зачета.

Вариант 1

1. Основой предпринимательства является собственность:

1. государственная
2. муниципальная
3. частная
4. региональная

2. Предпринимательская деятельность направлена на:

5. получение прибыли
6. увеличение объема производства
7. увеличение себестоимости продукции
8. верны все ответы

3. К производственной предпринимательской деятельности относится:

9. обмен товара на деньги
10. производство продукции, товаров, услуг
11. перепродажа товаров и услуг
12. верного ответа нет

4. Предпринимательская деятельность базируется на федеральном

законе:

13. кодекс о труде РФ
14. административный Кодекс РФ
15. Гражданский Кодекс РФ
16. уголовный кодекс РФ

5. Индивидуальным предпринимателем является:

17. физическое лицо

18. юридическое лицо

19. гражданин РФ

20. верны все ответы

6. Совместное предпринимательство предполагает участие иностранного ка- питала:

21. да

22. нет

23. иногда

24. с разрешения органов местного самоуправления

7. Для технико-экономического обоснования создания нового предприятия разрабатывается:

25. текущий план

26. оперативный план

27. бизнес – план

28. план маркетинга

8. К учредительным документам относятся:

29. свидетельство о регистрации

30. Лицензия

31. устав и/или учредительный договор

32. верны все ответы

9. При ликвидации предприятия требования кредиторов

удовлетворяются в первую очередь:

33. погашается задолженность по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды

34. требования граждан. перед которыми ликвидируемое предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью

35. производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту

36. верного ответа нет

10. К юридическим лицам, являющимися коммерческими организациями, относятся:

37. потребительские кооперативы

38. фонды

39. унитарные предприятия

40. религиозные организации

Вариант 2

1. К юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, относятся:

1. открытые (закрытые) акционерные общества

2. товарищества на вере

3. товарищества собственников жилья

4. производственные кооперативы

2. К одному из основных заявительных документов при найме на работу относят:

5. резюме

6. справку с места жительства

7. автобиографию

8. верны все ответы

3. Прибыль – это:

9. выручка от реализации продукции

10. затраты на производство и реализацию продукции

11. разница между доходом и затратами

12. верны все ответы

4. К информации, составляющей коммерческую тайну и подлежащей охране относится:

13. нерациональное природопользование

14. начисленная заработная плата

15. стратегические и тактические планы развития производства, ноу – хау

16. отпускная цена товара

5. В первую очередь из конкурсной массы предприятия – должника выделяются средства:

17. на расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда работникам

18. оплачиваются расходы, возникшие в ходе внешнего управления и конкурсного производства

19. удовлетворяются требования кредиторов по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды

20. верного ответа нет

6. Неспособность предпринимателя оплатить долги своим кредиторам, ведущая к потере имущества и прекращению экономической деятельности:

21. убытки

22. банкротство

23. санация

24. верны все ответы

7. Лицо, берущее имущество или землю на определённый срок за плату:

25. фермер

26. арендатор

27. менеджер

28. верного ответа нет

8. Диверсификация производства – это:

29. увеличение масштаба производства товаров

30. расширение ассортимента производимых фирмой товаров

31. углубление специализации производства

32. верны все ответы

9. Издержки обращения – это:

33. денежные затраты на изготовление товаров

34. затраты на реализацию товаров

35. постоянные затраты

36. себестоимость продукции

10. Плата за пользование земельным участком называется:

37. дивидендом

38. рентой

39. процентом

40. лизингом

Вариант 3

1. Предпринимательская деятельность по законам РФ – это:

1. любой вид деятельности, приносящий доход

2. самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными государством в этом качестве

3. источник личного обогащения

4. производство продукции и выполнение работ для личного собственного потребления

2. Прибыль – это:

- 5. доход, полученный от реализации товара
- 6. разница между выручкой и затратами на производство товаров
- 7. разница между розничной и оптовой ценой товара
- 8. верного ответа нет

3. Предприниматель – это:

- 9. лицо, занимающееся незапрещенной предпринимательской деятельностью
- 10. инициативное лицо, рискующее своими средствами ради получения выгодного хозяйственного результата

11. самостоятельный субъект рыночных отношений, действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли

12. всё перечисленное вместе взятое

4. Назовите. кого из перечисленных лиц можно считать предпринимателем?

- 13. врач, работающий в муниципальной клинике
- 14. артист государственного академического театра
- 15. врач, открывший свою лечебницу
- 16. писатель. за свой счет, издающий книги

5. Предприятие – это:

- 17. субъект хозяйствования
- 18. субъект и объект права – имущественный комплекс, используемый для предпринимательства

19. коллектив людей

20. верны все ответы

6. Что такое ноу-хау:

- 21. запатентованное техническое решение или изобретение
- 22. незапатентованное техническое решение или изобретение

- 23. товар услуга
- 24. верного ответа нет
- 7. Реализация товаров за деньги – это:
 - 25. бартер
 - 26. продажа
 - 27. кредит
 - 28. лизинг
- 8. Сумма денег, по которой товары продаются населению – это:
 - 29. закупочная цена
 - 30. розничная цена
 - 31. оптовая цена
 - 32. себестоимость товара
- 9. Ограниченность ресурсов – это проблема. которая:
 - 33. есть только у бедных людей
 - 34. есть у всех людей и обществ
 - 35. существует только в бедных странах
 - 36. верного ответа нет
- 10. Предпринимательская способность (предприимчивость) – это:
 - 37. умение вести дело, бизнес
 - 38. способность человека использовать определённое сочетание ресурсов для производства товаров, принимать эффективные решения. создавать новшества и идти на риск
 - 39. всё многообразие способностей предпринимателя
 - 40. всё перечисленное вместе взятое

Вариант 4

1. Укажите, что из перечисленного ниже не имеет отношения к коммерческой деятельности предприятия:
- 1. рациональное использование производственных ресурсов
 - 2. повышение экономической эффективности производства

3. повышение культурного и образовательного уровня населения
4. совершенствование организации труда и управления производством
2. Основное отличие деятельности предпринимателя от других видов

деятельности — это:

5. добросовестность
6. партнерство
7. прогрессивность
8. готовность к риску

3. Принцип ведения хозяйственной деятельности, базирующийся на сопоставлении полученных экономических результатов с затратами. —это:

9. хозяйственный оборот
10. коммерческий расчет
11. бухгалтерский баланс
12. экономический прогноз

4. Определяющим критерием принадлежности предприятия к мелкому, среднему и крупному является:

13. численность работающих
14. ассортимент выпускаемой продукции
15. объем производства
16. эффективность производства

5. Принадлежность предприятия к крупному, среднему и мелкому производству определяется:

17. количественными параметрами
18. качественными параметрами
19. естественно-природными предпосылками
- 20 степенью использования производственных мощностей

6. В России самой распространенной организационной формой предпринимательской деятельности является:

21. индивидуальное предприятие

22. товарищество

23. общество с ограниченной ответственностью

24. акционерное общество

7. Мелкие предприятия характеризуются:

25. многочисленностью

26. гибкостью

27. постоянной ротацией

28. всем перечисленным

8. К партнерской форме собственности не относятся:

29. товарищества

30. общества с ограниченной ответственностью

31. закрытые акционерные общества

32. открытые акционерные общества

9. К корпоративной форме собственности относятся:

33. смешанные товарищества

34. общества с дополнительной ответственностью

35. производственные кооперативы

36. открытые акционерные общества

10. Критерием разграничения закрытых и открытых акционерных обществ является:

37. величина капитала

38. численность занятых

39. количество участников

40. стоимость основных фондов

Время на выполнение: 15 мин.

Перечень объектов контроля и оценки Результат тестирования

86 – 100 %

5 (отлично)

71 – 85 %

4 (хорошо)

56 – 70 %

3 (удовлетворительно)

< 55 %

2 (неудовлетворительно)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации, ИНФРА-М. Москва, 2018
2. Гражданский кодекс РФ части I, II. Омега-Л. Москва, 2018
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, КНОРУС. ПРОСПЕКТ. Москва, 2018 г.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ (по состоянию на 2018 г.)
5. 5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ (по состоянию на 2018 г.)
6. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ (по состоянию на 2018 г.)
7. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 99-ФЗ (по состоянию на 2018 г.)
8. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ (по состоянию на 2018 г.)

Печатные издания

1. Абакумова О.А., Любаненко А.В., Чукреев А.А. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие Издательство Тюменского государственного университета, Тюмень, 2016.
2. Вайпан В.А. Источники предпринимательского права: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право»). Москва: Юстицинформ, 2017.
3. Гомола А.И., учебник «Гражданское право». Изд. центр «Академия», Москва, 2017.
4. Иванова Е.В., учебник для СПО «Предпринимательское право», Издательство Юрайт, 2018.
5. Крутиков В.К., Дорожкина Т.В., Крутикова Т.В., Федоров А.Г., Предпринимательское право: учебно-методическое пособие, - Калуга: Издательство «Эйдос», 2016 г.
6. Рубин Ю.Б., учебник «Основы предпринимательства», МФПУ Синергия, Москва, 2016 г.
7. Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н., учебное пособие «Основы предпринимательской деятельности», Университет ИТМО, 2016.

Ведущий библиограф _____ Н.В. Карелина

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.kodeks.ru/> - Справочно-правовая система «Кодекс».

Дополнительная литература

1. Алексеев С.Е., учебник «Гражданское право», Юрайт, Москва, 2017 г.
2. Белых В.С., учебник «Предпринимательское право», Проспект, Москва, 2016 г.
3. Подхолзин Б.А. Договоры, обязательства, сделки: юридический комментарий. Судебная практика. Образцы договоров., Ось-89, 2014 г.
4. Чеберко У.Ф., учебник и практикум «Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства», Юрайт, Люберцы, 2016 г.